



LOIRE OCÉANE

*"Agir ensemble,  
naturellement."*

# Offre de poste CDI

## Chargé.e de communication en association environnementale

---

### Contexte de l'offre

L'association Loire Océane Environnement (labellisée CPIE - Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement) agit en faveur de la transition écologique du territoire entre Loire, Vilaine et Brivet (4 communautés de communes ou d'agglomération).

Les missions environnementales du CPIE s'articulent autour de deux axes principaux, la sensibilisation et l'éducation à l'environnement d'une part et l'accompagnement de projets de développement durable d'autre part.

Le CPIE Loire Océane recherche un.e « Chargé.e de communication » pouvant coordonner les différentes actions, événements et outils de communication permettant de dynamiser et promouvoir l'association auprès des différents publics auprès desquels elle intervient, en utilisant différents supports et canaux de communication.

### Description de la mission

Placé.e sous la responsabilité de la direction, vous aurez pour missions principales de :

#### 1) Concevoir et mettre en œuvre la communication sur les projets du CPIE

- Elaborer et Animer la stratégie de communication interne et externe
- Interpeller et fidéliser les sympathisants et les partenaires de l'association par des méthodes de communication innovantes
- Développer des outils et méthodes de communication permettant d'atteindre de nouveaux publics
- Identifier les moyens de communication (publication, événements, rencontres ...) adaptés aux différents messages permettant de valoriser les actions et les messages du CPIE
- Organiser les temps événementiels de l'association.

#### 2) Coordonner les publications multi-canaux (presse, réseaux sociaux, site internet) :

- Définir et suivre les plannings de publication
- Elaborer les contenus des publications par le recueil des informations internes et une veille externe.
- Rédiger les articles, communiqués de presse, textes des publications...
- Rédiger les lettres d'information

- Réaliser des reportages photo et/ou vidéo sur les actions du CPIE
- Animer les réseaux sociaux du CPIE (Facebook, Instagram, LinkedIn) et du site internet
- Gérer les relations presse

### **3) Elaborer / Optimiser les documents de communication :**

- Elaborer les publicités des animations et événements (flyers, affiches...)
- Réaliser les catalogues présentant les animations, formations ou autres projets proposés par le CPIE
- Mettre en forme les bilans d'actions ; gabarits de fiches de présentations

## **Profil recherché**

Le CPIE Loire Océane recherche un.e « Chargé.e de communication », doté.e de compétences en matière de communication, d'une aisance rédactionnelle et d'une grande motivation.

### **Compétences et qualités requises :**

- Aisance relationnelle ; Prise de parole en public
- Qualités rédactionnelles ; Communication écrite impeccable ; Esprit de synthèse
- Curiosité ; Force de proposition ; Motivation et dynamisme
- Bonne connaissance du fonctionnement de l'association
- Maîtrise des réseaux sociaux et de leurs spécificités
- Compétences graphiques de base et sens artistique
- Organisation et rigueur ; Sérieux et implication
- Sensibilité à la cause environnementale
- Des compétences en photo, vidéo sont un plus

## **Conditions de la mission**

**Type de contrat :** CDI à partir de Septembre 2024 (flexible)

**Horaires :** 28 à 35 heures/semaine (à discuter) : lundi au vendredi 09h00-17h00 (1h pause ; travail ponctuel le weekend possible ; possibilité de 1 jour de télétravail par semaine).

**Niveau d'études :** licence - master communication ou équivalent

**Lieu de la mission :** Mesquer (44420) avec déplacements ponctuels sur l'ensemble du territoire d'action de l'association

**Mobilité :** Être détenteur d'un permis de conduire B valide ; possession d'un véhicule personnel appréciée

**Salaires :** application de la grille ECLAT – groupe E

**Congés :** 2.08 jours de congés payés accumulés par mois

## **Candidature**

**Date de publication :** 16/07/2024

**Date limite de réponse :** 12/08/2024

Envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de la directrice par email à [recrutement@cpie-loireoceane.com](mailto:recrutement@cpie-loireoceane.com)